

Regione Lazio

DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 17 aprile 2026, n. G05099

PR FSE+2021-2027 - Priorità 1 "Occupazione", Obiettivo specifico, a) ESO 4.1. Avviso pubblico "Acchiappa Talenti" - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il "rientro dei talenti" nel Lazio. Modifica all'art. 9 dell'Avviso - "Modalità di presentazione delle domande" - e approvazione delle "Linee guida di gestione e rendicontazione". Rif. DD n. G10057 del 31/07/2025. Codice SIGEM 25024D

OGGETTO: PR FSE+2021-2027 – Priorità 1 “Occupazione”, Obiettivo specifico, a) ESO 4.1. Avviso pubblico “Acchiappa Talenti” – Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il “rientro dei talenti” nel Lazio. Modifica all’art. 9 dell’Avviso – “Modalità di presentazione delle domande” – e approvazione delle “Linee guida di gestione e rendicontazione”. Rif. DD n. G10057 del 31/07/2025. Codice SIGEM 25024D

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale del 18 febbraio 2002, n. 6, recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento del 6 settembre 2002, n.1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione”;
- la Determinazione Dirigenziale del 28 marzo 2023, n. G04128, recante “Approvazione della “Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027”, che abroga la Determinazione Dirigenziale del 17 settembre 2012, n. B06163”;
- la Determinazione Dirigenziale del 28 agosto 2023, n. G11407, che approva il documento “Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027” - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita”;
- il Regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, recante “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie”;
- la Determinazione Dirigenziale del 20 dicembre 2023, n. G17189, “Aggiornamento del documento “Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027” - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28/08/2023 ed approvazione dei relativi allegati”;
- il Regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, recante “Modifiche al regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 (Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie”;
- la Deliberazione di Giunta regionale del 18 gennaio 2024, n. 25, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttrice della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione all’Avv. Elisabetta Longo;
- l’Atto di Organizzazione del 14 febbraio 2024, n. G01484, avente ad oggetto “Organizzazione della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione”, così come

modificato dagli Atti di Organizzazione del 29 febbraio 2024, n. G02244, e dell'11 marzo 2024, n. G02718, con il quale si è provveduto a riorganizzare le strutture organizzative di base della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione;

- la Direttiva del Direttore generale del 30 aprile 2024, prot. n. 573860, con le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, e ss.mm.ii.;
- la Determinazione Dirigenziale del 18 dicembre 2024, n. G17404, recante: "Aggiornamento del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28/08/2023 e successivamente modificato con Determinazione Dirigenziale n. G17189 del 20 dicembre 2023 - e dei relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta regionale 3 aprile 2025, n. 188, con cui sono state approvate le "Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni" che contengono, tra l'altro, il nuovo Sistema di Contrasto al Riciclaggio ed al finanziamento del Terrorismo (SiCoRiTe);
- la Determinazione Dirigenziale del 22 ottobre 2025, n. G13740, recante: "Parziale modifica "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027" approvata con Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023";

VISTI

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, (Codice privacy) come modificato dal Decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101;
- il Decreto legislativo del 21 luglio 2007, n. 231, "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici";

RICHIAMATE

- la Determinazione Dirigenziale del 31 luglio 2025, n. G10057, avente ad oggetto: "PR FSE+2021-2027 – Priorità 1 "Occupazione", Obiettivo specifico, a) ESO 4.1 – Approvazione Avviso pubblico "Acchiappa Talenti" – Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il "rientro dei talenti" nel Lazio. Prenotazione di impegno di spesa in favore di creditori diversi (codice creditore 3805) per l'importo complessivo di € 11.000.000,00 sui capitoli U0000A43104, U0000A43105, U0000A43106, di cui €1.200.000,00 EF 2025 e € 9.800.000,00 EF 2026. Codice SIGEM 25024D";
- la Determinazione Dirigenziale del 7 agosto 2025, n. G10395, recante: "Determinazione Dirigenziale n. G10057 del 31/07/2025 di approvazione dell'Avviso pubblico "Acchiappa Talenti"

- Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il “rientro dei talenti” nel Lazio. PR FSE+2021-2027 – Priorità 1 “Occupazione”, Obiettivo specifico, a) ESO 4.1 (Codice SIGEM 25024D). Rettifica e sostituzione Allegato 1”;
- la Determinazione Dirigenziale del 19 novembre 2025, n. G15501, recante: “PR FSE+2021-2027 – Priorità 1 “Occupazione”, Obiettivo specifico, a) ESO 4.1. Approvazione degli elenchi delle domande ammesse e non ammesse all'erogazione del contributo, relative alla 1° finestra mensile dell'Avviso pubblico “Acchiappa Talenti” – Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il "rientro dei talenti" nel Lazio. Codice SIGEM 25024D. (Rif. DE n. G10057 del 31/07/2025)”;
- la Determinazione Dirigenziale del 2 dicembre 2025, n. G16318, recante: “PR FSE+2021-2027 - Priorità 1 “Occupazione”, Obiettivo specifico, a) ESO 4.1 – Avviso pubblico “Acchiappa Talenti” – Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il “rientro dei talenti” nel Lazio. Approvazione e aggiornamento degli elenchi, relativi alla 1 finestra mensile di cui alla DD n. G15501 del 19/11/2025, delle domande ammesse all'erogazione del contributo, comprensivo dei “Codici di Concessione RNA COR”, e di quelle non ammesse all'erogazione del contributo. Rif. DE n. G10057 del 31/07/2025. Codice SIGEM 25024D”;
- la Determinazione Dirigenziale del 22 dicembre 2025, n. G17645, recante: “PR FSE+2021-2027 - Priorità 1 “Occupazione”, Obiettivo specifico, a) ESO 4.1. Approvazione degli elenchi delle domande ammesse all'erogazione del contributo, comprensivo dei “Codici di Concessione RNA COR”, e di quelle non ammesse all'erogazione del contributo, relativi alla 2 finestra mensile dell'Avviso pubblico “Acchiappa Talenti” - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il "rientro dei talenti" nel Lazio. Rif. DD n. G10057 del 31/07/2025. Codice SIGEM 25024D”;
- la Determinazione Dirigenziale del 12 gennaio 2026, n. G00151, recante: “PR FSE+2021-2027 - Priorità 1 "Occupazione", Obiettivo specifico, a) ESO 4.1 - Avviso pubblico “Acchiappa Talenti” - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il “rientro dei talenti” nel Lazio. Approvazione e aggiornamento degli elenchi, relativi alla 2 finestra mensile di cui alla DD n. G17645 del 22/12/2025, delle domande ammesse all'erogazione del contributo, comprensivo dei “Codici di Concessione RNA – COR”, e di quelle non ammesse all'erogazione del contributo. Rif. DE n. G10057 del 31/07/2025. Codice SIGEM 25024D”;
- la Determinazione Dirigenziale del 13 febbraio 2026, n. G01794, recante: “PR FSE+2021-2027 - Priorità 1 "Occupazione", Obiettivo specifico, a) ESO 4.1. Avviso pubblico “Acchiappa Talenti” - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il “rientro dei talenti” nel Lazio. Approvazione elenchi delle domande ammesse all'erogazione del contributo, comprensivo dei “Codici di Concessione RNA COR”, non ammesse all'erogazione del contributo ed escluse, relativi alla 3 finestra mensile. Aggiornamento degli importi ammissibili, unitamente al relativo “Codice di Concessione RNA COVAR”, con riferimento alle domande con codice univoco 25024DC0005100001 e 25024DC0017200001 presentate nell'ambito della 1 finestra mensile, di cui alla DD. n. G16318 del 2/12/2025, e della 2 finestra mensile, di cui alla DD. n. G00151 del 2/1/2026. Rif. DD n. G10057 del 31/07/2025. Codice SIGEM 25024D”;
- la Determinazione Dirigenziale del 17 febbraio 2026, n. G01906, recante: “PR FSE+2021-2027 - Priorità 1 “Occupazione”, Obiettivo specifico, a) ESO 4.1. Avviso pubblico “Acchiappa Talenti” - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il “rientro dei talenti” nel Lazio. Approvazione e aggiornamento degli elenchi delle domande ammesse all'erogazione del contributo, comprensivo dei “Codici di

Concessione RNA COR”, relativi alla 3 finestra mensile, di cui all'Allegato A della DD n. G01784 del 16/02/2026 Rif. DD n. G10057 del 31/07/2025. Codice SIGEM 25024D”;

- la Determinazione Dirigenziale del 10 marzo 2026, n. G03087, recante: “PR FSE+2021-2027 - Priorità 1 “Occupazione”, Obiettivo specifico, a) ESO 4.1. Avviso pubblico “Acchiappa Talenti” - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il “rientro dei talenti” nel Lazio. Proroga termini per la presentazione delle domande di erogazione del contributo. Rif. DD n. G10057 del 31/07/2025. Codice SIGEM 25024D”;
- la Determinazione Dirigenziale del 23 marzo 2026, n. G03775, recante: “PR FSE+2021-2027 - Priorità 1 “Occupazione”, Obiettivo specifico, a) ESO 4.1. Avviso pubblico “Acchiappa Talenti” - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il “rientro dei talenti” nel Lazio. Approvazione elenchi delle domande ammesse all'erogazione del contributo, comprensivo dei “Codici di Concessione RNA COR”, non ammesse all'erogazione del contributo ed escluse, relativi alla 4 finestra mensile. Rif. DD n. G10057 del 31/07/2025. Codice SIGEM 25024D”;

CONSIDERATO che l’Avviso Pubblico (di seguito Avviso), di cui alla citata DD n. G10057 del 31/07/2025, ha la finalità di favorire l’occupazione di qualità attraverso l’assunzione di soggetti disoccupati o inoccupati, in particolare giovani, all’interno delle imprese del territorio laziale, contrastando anche il fenomeno della migrazione delle persone altamente qualificate verso altre Regioni o all’estero. Contestualmente, l’Avviso mira a promuovere la crescita dimensionale e la competitività delle aziende, in particolare negli ambiti dei servizi e dell’industria;

TENUTO CONTO che

- l’Avviso, ai sensi degli artt. 3 e 4, prevede tre tipologie di incentivi occupazionali per assunzioni, da parte di imprese attive nei settori dei servizi e dell’industria, delle categorie di soggetti di seguito indicate con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato:
 - Incentivo A – GIOVANI – pari a 16.000 euro (18.000 euro, in caso di lavoratrice donna), riparametrato a 8.000 euro (9.000 euro, in caso di lavoratrice donna) per assunzioni a tempo determinato di 12 mesi. Destinatari: Giovani under 35 disoccupati/e o inoccupati/e, residenti o domiciliati nel Lazio, che hanno conseguito almeno il diploma di “Laurea triennale” o un diploma “Tecnico Superiore”;
 - Incentivo B – RIENTRO NEL LAZIO – pari a 20.000 euro (22.000 euro, in caso di lavoratrice donna), riparametrato a 10.000 euro (11.000 euro, in caso di lavoratrice donna) per assunzioni a tempo determinato di 12 mesi. Destinatari: Disoccupati/e o inoccupati/e, che hanno conseguito, in un Ateneo o Istituto Tecnologico Superiore (ITS Academy) del Lazio, almeno il diploma di “Laurea triennale” o un diploma “Tecnico Superiore”;
 - Incentivo C – ALTE PROFESSIONALITÀ – pari a 24.000 euro (26.000 euro, in caso di lavoratrice donna), riparametrato a 12.000 euro (13.000 euro, in caso di lavoratrice donna) per assunzioni a tempo determinato di 12 mesi. Destinatari: Disoccupati/e o inoccupati/e, residenti o domiciliati nel Lazio, e in possesso di “Laurea specialistica” o titolo superiore, ovvero che abbiano conseguito il titolo di “Laurea specialistica” in un Ateneo del Lazio e siano attualmente residenti o domiciliati fuori dal Lazio. L’assunzione deve prevedere l’inquadramento di quadro o dirigente;
- ai sensi dell’art. 8 dell’Avviso, le domande presentate, suddivise per tipologia di incentivo, verranno esaminate in ordine cronologico e in base a “finestre mensili” (ogni 30 giorni);
- ai sensi dell’art. 9 dell’Avviso, ciascuna impresa può presentare fino a 3 domande di contributo per un massimo di 15 nuove assunzioni, in caso di Grande Impresa, e per un numero massimo di 10 nuove assunzioni in caso di PMI. Le 3 domande di contributo possono essere relative alla stessa tipologia di incentivo (A, B o C) purché siano presentate in “finestre mensili” diverse.

Inoltre, la domanda di erogazione del contributo deve essere presentata esclusivamente per tipologia di incentivo;

TENUTO CONTO che è interesse dell'Amministrazione:

- favorire i Soggetti beneficiari nell'accesso agli incentivi assunzionali, promuovendo un ampio coinvolgimento dei Destinatari dell'Avviso e, di conseguenza, sostenendo l'occupazione del territorio;
- garantire una *governance* efficace ed efficiente delle fasi di gestione e rendicontazione dell'Avviso, nel rispetto della relativa normativa in materia;

RITENUTO, pertanto, opportuno di

- modificare l'art. 9 dell'Avviso ("Modalità di presentazione delle domande"), di cui alla DD n. G10057 del 31/07/2025, sostituendo le parole *"La domanda di erogazione del contributo deve essere presentata esclusivamente per tipologia di incentivo (per es., una domanda per l'assunzione di 3 lavoratori/lavoratrici per Incentivo A e una domanda per l'assunzione di 2 lavoratrici per l'Incentivo C). Se la richiesta di contributo riguarda più lavoratori/lavoratrici è sufficiente presentare un'unica domanda per tipologia di incentivo. Ciascuna impresa può presentare fino a 3 domande di contributo per un massimo di 15 nuove assunzioni, in caso di Grande Impresa, e per un massimo di 10 nuove assunzioni in caso di PMI. Le 3 domande di contributo possono essere relative alla stessa tipologia di incentivo (A, B o C) purché siano presentate in "finestre mensili" diverse"*, con le seguenti *"Ciascuna impresa può presentare più domande di contributo, anche relative alla stessa tipologia di incentivo, per un massimo di 15 nuove assunzioni, in caso di Grande Impresa, e per un massimo di 10 nuove assunzioni in caso di PMI. Se la richiesta di contributo riguarda più lavoratori/lavoratrici può essere presentata un'unica domanda per tipologia di incentivo (per es., una domanda per l'assunzione di 3 lavoratori/lavoratrici per Incentivo A e una domanda per l'assunzione di 2 lavoratrici per l'Incentivo C). È, inoltre, possibile presentare più domande di contributo, riferite alla stessa tipologia di incentivo o a tipologie diverse, nell'ambito della medesima "finestra mensile", fermi restando i limiti massimi di nuove assunzioni suindicati (15 per le Grandi imprese e 10 per le PMI)"*;
- approvare le "Linee guida di gestione e rendicontazione", comprensive dei relativi Modelli allegati, parti integranti e sostanziali della presente Determinazione Dirigenziale, come di seguito indicato:
 - Linee guida di gestione e rendicontazione;
 - Modello 1 – Schema tipo garanzia fidejussoria POR FSE+ 2021 – 2027;
 - Modello 2 – Domanda di rimborso finale;
 - Modello 3 – Richiesta proroga rendicontazione;
 - Modello 4 – Prospetto di riepilogo costo dipendente su base annua;
 - Modello 5 – Richiesta svincolo polizza fidejussoria;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate, di

- modificare l'art. 9 dell'Avviso ("Modalità di presentazione delle domande"), di cui alla DD n. G10057 del 31/07/2025, sostituendo le parole *"La domanda di erogazione del contributo deve essere presentata esclusivamente per tipologia di incentivo (per es., una domanda per l'assunzione di 3 lavoratori/lavoratrici per Incentivo A e una domanda per l'assunzione di 2 lavoratrici per l'Incentivo C). Se la richiesta di contributo riguarda più lavoratori/lavoratrici è sufficiente presentare un'unica domanda per tipologia di incentivo. Ciascuna impresa può presentare fino a 3 domande di contributo per un massimo di 15 nuove assunzioni, in caso di*

Grande Impresa, e per un massimo di 10 nuove assunzioni in caso di PMI. Le 3 domande di contributo possono essere relative alla stessa tipologia di incentivo (A, B o C) purché siano presentate in “finestre mensili” diverse”, con le seguenti “Ciascuna impresa può presentare più domande di contributo, anche relative alla stessa tipologia di incentivo, per un massimo di 15 nuove assunzioni, in caso di Grande Impresa, e per un massimo di 10 nuove assunzioni in caso di PMI. Se la richiesta di contributo riguarda più lavoratori/lavoratrici può essere presentata un’unica domanda per tipologia di incentivo (per es., una domanda per l’assunzione di 3 lavoratori/lavoratrici per Incentivo A e una domanda per l’assunzione di 2 lavoratrici per l’Incentivo C). È, inoltre, possibile presentare più domande di contributo, riferite alla stessa tipologia di incentivo o a tipologie diverse, nell’ambito della medesima “finestra mensile”, fermi restando i limiti massimi di nuove assunzioni suindicati (15 per le Grandi imprese e 10 per le PMI)”;

- approvare le “Linee guida di gestione e rendicontazione”, comprensive dei relativi Modelli allegati, parti integranti e sostanziali della presente Determinazione Dirigenziale, come di seguito indicato:
 - Linee guida di gestione e rendicontazione;
 - Modello 1 – Schema tipo garanzia fidejussoria POR FSE+ 2021 – 2027;
 - Modello 2 – Domanda di rimborso finale;
 - Modello 3 – Richiesta proroga rendicontazione;
 - Modello 4 – Prospetto di riepilogo costo dipendente su base annua;
 - Modello 5 – Richiesta svincolo polizza fidejussoria;

Il presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato sul BURL, sul sito web istituzionale e sul portale Lazio Europa.

La pubblicazione sul B.U.R.L. ha valore di notifica per tutti gli interessati ed a tutti gli effetti di legge.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

La Direttrice

Avv. Elisabetta Longo



AVVISO PUBBLICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. G10057 DEL 31/07/2025

"Acchiappa Talenti" - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il "rientro dei talenti" nel Lazio

LINEE GUIDA DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE

Si forniscono le **Linee guida** e i **Modelli** per la gestione del sistema SiGeM relativamente ai progetti di incentivo finanziati nell'ambito dell'Avviso pubblico "Acchiappa Talenti" - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il "rientro dei talenti" nel Lazio (di seguito **Avviso**) approvato con determinazione dirigenziale n. G10057 del 31/07/2025.

Ogni progetto censito nell'ambito del sistema SIGEM è individuato con un **codice locale univoco**. Il codice locale è un codice composto da 16 caratteri (ad esempio 25024DC000000001) e, con riferimento all'Avviso in oggetto, è sempre preceduto dai caratteri **25024D**. Il codice locale rappresenta quindi l'identificativo univoco del progetto che il REO (Responsabile Esterno Operativo) andrà a gestire.

I. ACCESSO AL SISTEMA

Al fine di procedere alla gestione del progetto è necessario che il Beneficiario individui un REO (Responsabile Esterno Operativo) che non deve essere necessariamente la persona che ha il potere di sottoscrivere gli atti per il soggetto attuatore (Beneficiario) ma è la persona, individuata dalla struttura aziendale, incaricata di inserire, aggiornare e gestire tutte le comunicazioni e lo scambio dei dati intercorrenti tra il Beneficiario stesso e l'Amministrazione pubblica.

Affinché una persona fisica possa essere individuata quale REO, è necessario che la stessa si registri sul sistema informativo SiGeM.

Terminata questa fase, è necessario che il beneficiario comunichi al Referente Interno (RIO) il codice fiscale della persona autorizzata ad operare sul progetto.

Solo e soltanto dopo l'assegnazione del REO al progetto sarà possibile operare sul sistema.

Occorre ricordare che l'aggiornamento/implementazione del sistema è condizione essenziale al riconoscimento del contributo concesso.

II. ACCESSO AL SISTEMA

L'home page di SiGeM è raggiungibile al link <https://sicer.regione.lazio.it/sigem/>

Selezionando FONDO FSE+ 2021-27 si accederà alla pagina di log-in dove dovranno essere inserite le credenziali del REO.

Effettuato il log-in, occorrerà selezionare la voce "I miei progetti" nel menù di sinistra e individuare il progetto interessato mediante la funzione "Cerca".



Individuato il progetto, cliccando sul codice locale interessato si accederà alla sezione gestionale. Al fine di operare sul progetto, occorrerà che lo stesso sia in stato **“In corso di esecuzione”**. Questa informazione compare in alto a destra (Stato del Progetto). Qualora il progetto risultasse in uno stato diverso (ad esempio in **“esecuzione non avviata”**) per operare, occorrerà attendere che l'Amministrazione completi l'iter di messa in esecuzione.

III. GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON IL RESPONSABILE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE

Nella sezione denominata **“Anagrafica”**, sulla destra si trova il tasto **“Gestisci comunicazioni”** al quale accedere per inviare comunicazioni e caricare i file di gestione del progetto, **eccetto la documentazione relativa alla domanda di rimborso che dovrà essere inserita in un'altra apposita sezione**. Nella sezione **“Anagrafica”** è presente anche il CUP del progetto da inserire nella modulistica di gestione.

Cliccando su **“Gestisci comunicazioni”** viene visualizzato l'elenco di tutte le comunicazioni scambiate tra le parti. Cliccando sul simbolo **“+”** si visualizza la pagina per la compilazione di una nuova comunicazione. Una volta aver compilato i campi richiesti, occorre salvare la bozza del testo, caricare eventuali file allegati e procedere all'invio della comunicazione.

Mediante la funzione **“Gestisci comunicazioni”** dovranno essere trasmessi:

- 1) **l'Allegato 4 dell'Avviso** denominato **“Richiesta di rimborso”** nel quale indicare la modalità di richiesta erogazione del contributo (A, B o C come da art.14 Determinazione Dirigenziale n. G10057 del 31/07/2025).

Esclusivamente nel caso di richiesta di erogazione dell'anticipo (modalità A o B) occorre trasmettere anche la **polizza fidejussoria redatta sullo schema fornito (Modello 1 – “Schema tipo garanzia fidejussoria POR FSE+ 2021-2027”)** e la **fattura elettronica** o il documento contabile fiscalmente¹ idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo. L'Area Attuazione, tutela della fragilità e punto di

¹ Vedi sezione apposita.



contatto procederà all'erogazione dell'anticipo solo dopo aver verificato la correttezza della polizza, la regolarità contributiva (DURC positivo del soggetto beneficiario)² e le Comunicazioni Obbligatorie.

Il beneficiario potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a saldo a conclusione dell'intervento (modalità C), in tal caso non sarà necessaria la presentazione della documentazione relativa alla richiesta d'anticipo;

- 2) l'**Allegato 5 dell'Avviso** denominato **"Informativa sul trattamento dei dati personali"**, sottoscritto dal Responsabile del trattamento (in formato pdf, con firma olografa o digitale) e successivamente restituito dall'Amministrazione con la stessa modalità, firmato dal Titolare del trattamento.

IV. INDICAZIONI SULLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Come esplicitato al punto precedente il beneficiario deve inoltrare, al fine della ricezione del contributo accordato, un documento contabile fiscalmente idoneo.

A tal fine, in caso di fatturazione elettronica, occorre osservare le seguenti indicazioni:

La **fattura deve essere indirizzata** a:

REGIONE LAZIO

Codice Fiscale: 80143490581

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Area Attuazione, Tutela della Fragilità e Punto di Contatto - GR 74 04

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7

00145 ROMA

codice IPA: S00Z4K³

Qualora il programma di fatturazione non desse la possibilità di inserire tutta la nomenclatura di cui sopra è possibile utilizzare la **forma sintetica** sotto riportata:

REGIONE LAZIO

SEDE ISTITUZIONALE DI ROMA

Codice Fiscale: 80143490581

codice IPA: S00Z4K

Ai fini di una celere liquidazione e allo scopo di evitare eventuali rifiuti del SdI e/o della struttura regionale competente, si chiede di attenersi alle indicazioni sotto riportate:

1. Causale della fattura

Nella causale della fattura va inserita la seguente descrizione:

² In caso di Durc Irregolare si procederà, ai sensi dell'art 15 lett. B), alla revoca del finanziamento concesso.

³ Qualora il sistema utilizzato da codesto Beneficiario non permettesse l'utilizzo del suddetto codice, è possibile inoltrare la fattura al codice IPA della direzione: ZD90QR



“Erogazione del contributo relativo all’avviso pubblico “AcchiappaTalent” di cui alla determinazione dirigenziale G10057 del 31/07/2025 relativo al contributo identificato dal codice SiGeM 25024DC..... (CUP)”;

2. Importo della fattura

L'importo da indicare in fattura è onnicomprensivo quindi eventuali bolli vanno ricompresi nell'importo indicato;

3. Disciplina IVA

Il contributo erogato non costituisce cessione di beni o prestazione di servizi e pertanto, venendo meno il rapporto sinallagmatico, l'operazione va considerata “Fuori campo applicazione IVA” ai sensi dell'art. 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72 (Codice di esenzione N. 2.2 o ES4);

4. Documento di regolarità contributiva (DURC)

Prima di procedere alla liquidazione del contributo, l'area Attuazione, Tutela della Fragilità e Punto di Contato, procederà alla verifica del documento di regolarità contributiva. Pertanto, qualora lo stesso non fosse regolare, attiverà le procedure di revoca del finanziamento ai sensi dell'art. 15, quarto capoverso, lettera b) dell'**Avviso**.

Qualora codesta istituzione fosse iscritta ad istituti previdenziali non ricompresi fra quelli indicati dal decreto-legge n. 34/2014 (conv. da L. 78/2014) ovvero INPS, INAIL e Casse Edili, dovrà inviare l'indicazione della cassa specifica di riferimento al Referente interno tramite il sistema informativo SiGeM.

Per problematiche di carattere generale è possibile consultare tutta la disciplina della fatturazione elettronica sul sito dell'Agenzia delle Entrate al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/aree-tematiche/fatturazione-elettronica>

V. CARICAMENTO ANAGRAFICHE

Oltre all'invio della suddetta documentazione, la prima operazione da compiere prevede il caricamento delle anagrafiche dei destinatari. Una volta effettuato il log-in, si accede alla sezione cliccando su “Destinatari”.

The screenshot displays the SiGeM web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: GESTIONE PROFILO, AVVISI E BANDI, PROGRAMMAZIONE, PROGETTI, and GESTIONE. The main content area shows details for project 25024DC0001100001, including its description and total cost. A 'Stato del Progetto' box indicates it is 'In Corso di esecuzione'. Below this is a grid of buttons for various data management tasks: Anagrafica, Destinatari (highlighted), Localizzazioni, Dati economici-finanziari, Cronoprogramma, Classificazioni, Attuazione e avanzamenti, and Documentale. At the bottom, a 'Gestione Destinatari' section shows 'Nessun Destinatario trovato' and a 'Gestisci destinatari' button.

I destinatari sono i lavoratori assunti con l'incentivo occupazionale concesso dalla Regione. **Il REO dovrà inserire esclusivamente i dati dei lavoratori riferiti al progetto in esame**, prestando particolare attenzione a non includere nominativi non pertinenti. Può infatti accadere che un'impresa abbia presentato più progetti



associati a codici SiGeM differenti, ciascuno con i propri lavoratori assunti; sarà quindi fondamentale verificare con cura di inserire le anagrafiche corrette nel progetto corrispondente.

VI. INDIVIDUAZIONE DELLA FINE DELLE ATTIVITÀ

Al termine delle attività oggetto di finanziamento, e comunque solo dopo aver completato tutti gli adempimenti previsti, il REO deve procedere alla presentazione della **“Domanda di rimborso finale” (Modello 2)**, come meglio dettagliato nel successivo paragrafo VII.

Il beneficiario è tenuto a trasmettere la domanda di **rimborso finale entro i sessanta giorni successivi alla conclusione delle attività**, elevabili a novanta giorni in caso di richiesta di proroga. Tale richiesta deve essere presentata inviando il **Modello 3 (“Richiesta proroga rendicontazione”)** almeno entro i 15 giorni precedenti alla scadenza prevista.

L’avviso pubblico individua il mantenimento del rapporto di lavoro per cui è stato concesso l’incentivo nel dodicesimo mese successivo dalla data di assunzione (ossia dall’invio della comunicazione obbligatoria).

Decorso tale termine il mantenimento del rapporto di lavoro si ritiene soddisfatto.

Per quanto sopra, qualora il progetto approvato prevedesse un solo lavoratore, la data di conclusione delle attività coincide con il termine di mantenimento del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui, nel progetto siano stati indicati più lavoratori che beneficino dell’incentivo, il termine della conclusione delle attività finanziate va individuato nel termine di mantenimento del rapporto di lavoro più recente.

Qualora il progetto approvato prevedesse un solo lavoratore e si verificasse l’ipotesi di dimissioni volontarie o interruzione anticipata del rapporto di lavoro, la conclusione delle attività è fissata al giorno in cui si è verificato l’evento interruttivo.

Nel caso in cui, nel progetto siano stati indicati più lavoratori che beneficino dell’incentivo, il termine della conclusione delle attività finanziate va individuato nel termine di mantenimento del rapporto di lavoro o nel giorno in cui si è verificato l’evento interruttivo più recente.

In tali casi, è possibile inoltrare la domanda di rimborso alla conclusione anticipata del contratto di assunzione inserendo quale importo l’ammontare previsto per i lavoratori assunti. Sarà poi onere dell’Area Controllo di primo livello, rendicontazione e rapporti con le autorità di sorveglianza procedere alla rimodulazione/revoca dell’importo riconoscibile, in proporzione alla durata effettiva del rapporto di lavoro e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Qualora il soggetto beneficiario non presentasse la domanda di rimborso finale entro le suddette scadenze, sarà ritenuto inadempiente rispetto agli obblighi previsti dall’avviso e pertanto l’Amministrazione procederà alla revoca del finanziamento concesso.

VII. INVIO DELLA DOMANDA DI RIMBORSO FINALE (RENDICONTO)

Le procedure per la rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento sono descritte nel Manuale di gestione delle proposte progettuali (per il Responsabile Esterno, incaricato dall’organizzazione per gestire il Progetto) disponibile al seguente link <https://www.regione.lazio.it/cittadini/formazione/sigem>.

Nel **Manuale per il Responsabile Esterno** sono descritte le procedure per la rendicontazione dei progetti in base alla diversa tipologia di costi prevista (costi standard, costi reali, spese forfettarie).

Il Sistema informativo rende disponibile la Sezione, con relative funzionalità di caricamento di informazione e documenti, solo se la tipologia dei costi la prevede.



Nel presente caso di rendicontazione a **costi reali**, il Responsabile Esterno dovrà accedere alla sezione **“Attuazione e avanzamenti”** e compilare, nell'ordine, le tre seguenti sotto-sezioni:

- 1) Giustificativi
- 2) Pagamenti beneficiario
- 3) Domanda di rimborso

1) SEZIONE GIUSTIFICATIVI:

Nella sezione “Giustificativi” deve essere inserito il **Modello 4 (“Prospetto di riepilogo costo dipendente su base annua”)** opportunamente compilato.

Sarà possibile indicare, relativamente al documento di spesa “Giustificativo”, le rispettive generalità. Nello specifico, si riportano indicazioni in merito alla corretta compilazione di alcuni campi:

- alla voce “NUMERO” del documento contabile si dovrà inserire un codice univoco del documento (es. OTT2026);
- alla voce “EMITTENTE” si dovrà inserire il codice fiscale del lavoratore;
- alla voce “TIPO PERCETTORE” si dovrà inserire l’opzione “Persona fisica”.

Dopo aver compilato tutti i campi e registrato i dati, il sistema chiederà di associare il giustificativo alla “Voce di spesa” presente e consentirà di allegarne copia in formato elettronico. A questo punto potrà essere allegato il **Modello 4**.

2) SEZIONE PAGAMENTI BENEFICIARIO

Nella sezione “Pagamenti” deve essere inserita la Comunicazione Obbligatoria aggiornata per ogni lavoratore associato al progetto.

Occorre popolare il campo “Importo” relativo al contributo richiesto per singolo lavoratore. L’importo verrà ripartito nelle sezioni FSE, FdR e FR automaticamente. Dopo aver registrato il pagamento occorrerà



“collegare” lo stesso ad uno (o più) giustificativi. Al termine di queste operazioni, sarà possibile allegare il modello UNILAV.

3) SEZIONE DOMANDE DI RIMBORSO

Nella sezione “Domande di rimborso” occorre completare l’inserimento di tutte le informazioni richieste e allegare la documentazione a corredo della domanda.

Il REO dovrà quindi:

- Inserire Tipo: FINALE
- Inserire Data: la data in cui effettua la registrazione
- Inserire Descrizione: es. “Domanda di rimborso progetto 25024Dxxxxxx Incentivo A”
- Validare la DR (Domanda di Rimborso)
- Salvare

Il sistema, a questo punto, consente il caricamento dei documenti da associare alla domanda di rimborso. In questo passaggio occorre inserire il **Modello 2 (“Domanda di rimborso finale”)**. **Nel caso di aiuto in esenzione ai sensi del Reg. 651/2014 occorre produrre poi apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativamente al saldo occupazionale positivo.** La presenza presso le imprese di un saldo occupazionale positivo al termine dei 12 mesi di attuazione dell’intervento sarà oggetto di verifica da parte dell’Amministrazione regionale.

Solo dopo aver validato la domanda di rimborso, la stessa può essere presa in carico dall’Amministrazione per le verifiche di competenza.

Si specifica che l’erogazione del finanziamento avviene a seguito del controllo eseguito sulla domanda di rimborso da parte dell’Area Controllo di primo livello, rendicontazione e rapporti con le autorità di sorveglianza come previsto dalla D.D. n. G10057 del 31/07/2025, ed è subordinato alla presenza di un DURC regolare, nonché alla verifica dell’esito dei controlli antimafia ai sensi D.lgs 159/2011 ove ne ricorrano i presupposti.

Qualora sia stato erogato un anticipo e, a seguito delle verifiche sulla domanda di rimborso, venga ridotto l’importo riconoscibile, si procederà al recupero delle somme percepite in eccedenza.

Lo **svincolo** della polizza fideiussoria può avvenire su richiesta del soggetto beneficiario del contributo (**Modello 5 – “Richiesta svincolo polizza fidejussoria”** – da trasmettere nel canale “Gestisci comunicazioni”) **solo e soltanto dopo il definitivo riconoscimento dell’ammontare delle spese ammissibili derivante dalla verifica della rendicontazione finale presentata.**

VIII. CONTROLLI

Ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli, a specificazione di quanto previsto all’art. 15 dell’Avviso:

- controlli formali volti ad accertare la conformità della domanda di erogazione del contributo e la regolarità delle assunzioni;
- verifica delle comunicazioni obbligatorie;
- verifica del mantenimento dello stato occupazionale del lavoratore assunto;
- verifica della correttezza del contributo spettante. Nel caso in cui l’importo del contributo concesso superi il valore della RAL risultante dalla busta paga (o della soglia del 50%/75% in caso di aiuti in esenzione), il Beneficiario è tenuto ad inviare (al Referente interno tramite il sistema informativo SiGeM) adeguata documentazione attestante gli oneri sociali effettivamente sostenuti e non recuperati dall’impresa beneficiaria, sulla base del prospetto di calcolo trasmesso (Modello 4). In fase di controllo si procederà alla



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

verifica della correttezza del *“Prospetto di riepilogo costo dipendente su base annua”* (Modello 4) sulla base della busta paga allegata alla domanda di incentivo e dell'ulteriore documentazione trasmessa dall'impresa a comprova dei costi. Si ricorda che il Prospetto di calcolo nella parte relativa alla contribuzione a carico del datore di lavoro prevede l'indicazione dell'aliquota applicata dall'azienda e della inesistenza di sgravi contributivi degli oneri (ad esempio gli incentivi per l'occupazione di giovani e donne) che devono essere dedotti dal costo salariale a carico dell'impresa.

Il contributo che potrà essere riconosciuto in fase di rendiconto terrà conto del costo salariale effettivamente e definitivamente sostenuto dall'impresa. In ogni caso il contributo riconosciuto non potrà superare l'importo ammesso della domanda di finanziamento.

Nel caso si sia optato per il regime de minimis, l'importo potrà essere ammesso fino al 100% del costo salariale sostenuto dall'impresa, nel rispetto dei massimali previsti dall'avviso e dell'importo approvato con la domanda di finanziamento.

Nel caso di aiuti in esenzione, l'importo potrà essere ammesso sulla base del costo salariale fino alla percentuale prevista dal regime di aiuto (50% o 75% nel caso di assunzione di disabili) nel rispetto dei massimali previsti dall'avviso e dell'importo approvato con la domanda di finanziamento.

Esempio: nel caso di un incentivo B – RIENTRO NEL LAZIO che prevede un incentivo massimo di 20.000,00€ per l'assunzione di un disoccupato e nel caso in cui la RAL indicata dalla busta paga ammonta a 19.500,00€ e il costo salariale risultante dal modello è pari a 26.500,00€ l'importo massimo riconosciuto dovrà essere supportato dal *“Prospetto di riepilogo costo dipendente su base annua”* e sarà così determinato:

- Se l'impresa ha optato per il regime de minimis il contributo riconoscibile non potrà superare 20.000,00€.
- Se l'impresa ha optato per il regime in esenzione e se la percentuale di cofinanziamento è pari al 50%, il contributo sulla base del costo salariale sostenuto dall'impresa e dal massimale previsto non potrà superare 13.250,00€.

IX. ALLEGATI

Di seguito i Modelli per la gestione e rendicontazione del progetto:

- **Modello 1 – Schema tipo garanzia fidejussoria POR FSE+ 2021 – 2027**
- **Modello 2 – Domanda di rimborso finale**
- **Modello 3 – Richiesta proroga rendicontazione**
- **Modello 4 – Prospetto di riepilogo costo dipendente su base annua**
- **Modello 5 – Richiesta svincolo polizza fidejussoria**



Modello 1

SCHEMA TIPO GARANZIA FIDEJUSSORIA POR FSE+ 2021-2027

Premesso che:

- CON RIFERIMENTO AL POR FSE+ 2021-2027: la Commissione europea ha emanato la decisione n. C (2022) 5345 del 19 luglio 2022 con la quale ha approvato il Programma Operativo FSE+ della Regione Lazio 2021 – 2027 di cui alla Deliberazione 6 ottobre 2022, n. 835;
- la Regione Lazio ha approvato l'Avviso pubblico "**Acchiappa Talenti**" - Incentivi alle imprese per favorire processi occupazionali di inserimento lavorativo di giovani e adulti altamente qualificati e il "rientro dei talenti" nel Lazio con Determinazione Dirigenziale n. **G10057 del 31/07/2025**;
- la Regione Lazio, a seguito della predetta decisione, ha concesso, con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione n. del (*inserire numero e data della determina di impegno del finanziamento*) a (*inserire nome Beneficiario del contributo*) un contributo di Euro (*inserire somma dei finanziamenti delle azioni*) per la realizzazione del progetto "(*titolo intervento*)" cod. CUP Codice SIGEM;
- che l'Avviso citato prevede l'erogazione di un'anticipazione pari al% del contributo massimo concesso, previa presentazione da parte dei soggetti privati di idonea fidejussione da rilasciarsi da parte di primari istituti assicurativi o bancari, atta a garantire l'Amministrazione regionale per un importo in linea capitale pari alla somma anticipata, maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo;
- il/la (*inserire nome Beneficiario del contributo*) è tenuta, ai sensi dell'art. 1 comma 802 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e dell'art. 91, paragrafo 5, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, a presentare a favore della Regione Lazio garanzia fidejussoria per il buon fine dell'utilizzo delle somme erogate a titolo di anticipo;
- l'importo totale da garantire è di Euro (diconsi Euro (*importo a lettere*) /00) corrispondente ad anticipo pari al% della somma di Euro relativa al progetto cod. CUP Codice SIGEM

Tutto ciò premesso:

Il/la sottoscritta (*società assicuratrice/Banca*), con sede legale in....., iscritta nel registro delle imprese di..... al n., che nel seguito del presente atto verrà



indicata per brevità, a mezzo dei sottoscritti signori.....nato a..... il..... nato a.....il.....nella loro rispettiva qualità di dichiara di costituirsi con il presente atto fideiussore nell'interesse di (*inserire nome Beneficiario*) ed a favore della Regione Lazio, che di seguito verrà indicata per brevità Amministrazione, fino alla concorrenza di Euro (diconsi Euro (*importo a lettere*) /00), oltre a quanto più avanti specificato.

La (*società assicuratrice/Banca*) sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare con le procedure di cui al successivo punto 3 all'amministrazione l'importo garantito con il presente atto, qualora (*inserire nome Beneficiario*) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire, formulato dall'amministrazione medesima, a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione dal tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo;
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'Amministrazione, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte di (*inserire nome Beneficiario*) stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta da (*inserire nome Beneficiario*) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la (*inserire nome Beneficiario*) sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
3. si impegna ad effettuare il rimborso secondo le modalità indicate sulla richiesta di pagamento formulata da parte dell'Amministrazione;
4. precisa che la presente garanzia fidejussoria ha efficacia dalla data di rilascio fino a 12 mesi dal termine delle attività finanziate - termine indicato o desumibile dalla convenzione o da altro atto amministrativo fissato al/..../.... (*inserire data corrispondente a 14 mesi successivi alla data di notifica della determina di approvazione del progetto*) - con proroga semestrale automatica per non più di due successivi rinnovi, salvo l'eventuale svincolo anticipato da parte della Regione Lazio. La garanzia cesserà comunque ogni effetto 24 mesi dopo la chiusura delle predette attività. Potranno essere disposti svincoli parziali sulla base degli accertamenti effettuati dall'amministrazione medesima, attestanti la conformità tecnica ed amministrativa delle attività svolte in relazione all'atto di concessione del contributo;
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la (*inserire nome Beneficiario*) e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art.1957c.c.;



6. conviene espressamente che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata dall'Amministrazione, qualora nel termine di quindici giorni dalla data di consegna, non venga comunicato alla..... (*inserire nome Beneficiario*) che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida.
7. conferma l'inopponibilità al Soggetto garantito (Amministrazione) del mancato pagamento dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della garanzia fideiussoria.
8. Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Roma.



Denominazione
Ente e Logo

REGIONE LAZIO
*Direzione Regionale
Istruzione, Formazione e
Politiche per l'occupazione*

Area Attuazione, tutela della
fragilità e punto di contatto

Prot. n° del

Modello 2_Domanda di rimborso finale

Codice CUP Cod. Sigem

Tipo di finanziamento: **PR FSE+2021-2027**

Avviso DD del

Denominazione Progetto

Soggetto Attuatore

(in caso di ATS/ATI
indicare capofila e
componenti)

Pec: Tel. E-mail:

Il sottoscritto nato a
il e residente in , Legale Rappresentante
dell'Ente , in relazione al progetto di cui in oggetto, ammesso a finanziamento con
Determinazione Dirigenziale n. del , chiede l'erogazione di €
a titolo di **saldo finale**, sul conto corrente dedicato ai rapporti con la Pubblica Amministrazione
intestato a:
Banca/Posta:
Sede/Filiale/Agenzia:
IBAN:

A tale scopo allega la documentazione prevista dalla Direttiva per la specifica tipologia di attività e quella
eventualmente richiesta dall'Avviso Pubblico di riferimento:

Data

--	--	--

Timbro
Ente

Firma del Rappresentante Legale *

* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI

Cofinanziato
dall'Unione europea
REGIONE
LAZIO
Denominazione
Ente e Logo

REGIONE LAZIO
*Direzione Regionale
 Istruzione, Formazione e
 Politiche per l'occupazione*

.. Area Attuazione, tutela della
 fragilità e punto di contatto

Prot. n° _____ del _____

Modello 3_Richiesta proroga rendicontazione

Codice CUP

Cod. Sigem

Tipo di finanziamento: **PR FSE+2021-2027**

Avviso DD _____ del _____

Denominazione Progetto _____

Soggetto Attuatore _____

*(in caso di ATS/ATI
 indicare capofila e
 componenti)*

Pec: _____

Tel. _____ E-mail: _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ e residente in _____, Legale Rappresentante
 dell'Ente di cui sopra, chiede la proroga dell'invio della rendicontazione finale delle spese tramite domanda di
 rimborso, per i seguenti motivi: *(Indicare le motivazioni dettagliate ed esaustive della richiesta di proroga e la
 data di scadenza della proroga)*

NB: La suddetta proroga non è applicabile al termine dell'ammissibilità delle spese, ma solo ed
 esclusivamente all'invio della domanda di rimborso finale per la rendicontazione delle spese

Data

--	--	--	--

Timbro
Ente

Firma del Rappresentante Legale*/ Delegato

* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI*

   			
PROSPETTO DI RIEPILOGO COSTO DIPENDENTE SU BASE ANNUA			
Impresa Beneficiaria			
<input type="text"/>			
Dipendente Sig./Sig.ra			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Cognome)		(Nome)	
Descrizione	Modalità di calcolo		
i CCNL applicato	0		
ii.a Tipologia contrattuale	0		
ii.b Tipologia rapporto	0		
iii Livello	0		
A.1 Retribuzione base	0,00		
A.2 Contingenza	0,00		
A.3 Scatti di anzianità	0,00		
A.4 Elemento di maggiorazione	0,00		
A.5 Elemento aggiuntivo	0,00		
A.6 Superminimo	0,00		
A.7 Indennità di mensa	0,00		
A.8 Altre indennità (specificare)	0,00		
A Totale retribuzione MENSILE FISSA E INVARIABILE RISCONTRABILE DAL CEDOLINO	0,00		
B Mensilità retribuite	CCNL	0	
	(indicare CCNL di riferimento)	(indicare n. mesi)	
C=AxB Retribuzione annua	0		
D.1 INPS carico Azienda	Retribuzione annua x	28,98%	0
D.2 INAIL carico Azienda	Retribuzione annua x	0,50%	0
D TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI	0		
E Trattamento di fine rapporto (TFR)	(C : 13,5) - (C x 0,5%)		
F TOTALE COSTO ANNUO	= C+D+E		
	0		



Denominazione
Ente e Logo

REGIONE LAZIO
*Direzione Regionale
Istruzione, Formazione e
Politiche per l'occupazione*

Area Attuazione, tutela della
fragilità e punto di contatto

Prot. n° del

Modello 5_Richiesta svincolo polizza fidejussoria

Codice CUP

cod. Sigem

Tipo di finanziamento: **PR FSE+2021-2027 - Priorità 1 "Occupazione", Obiettivo specifico a) ESO 4.1**

Avviso DD del

Denominazione Progetto

Soggetto Attuatore

(in caso di ATS/ATI
indicare capofila e
componenti)

Sede Documentazione contabile fiscale

Via

C.A.P.

Città

(Prov.)

Pec:

Tel.

E-mail:

Il sottoscritto

nato a

il e residente in

, Legale Rappresentante

dell'Ente di cui sopra, chiede lo svincolo della polizza fideiussoria n.....

rilasciata in datadall'Istituto

Pec Istituto garante

Si allega alla presente:

- **Copia polizza fideiussoria da svincolare**

- **Estratto conto con evidenza incasso del saldo finale**

Data

--	--	--

Timbro
Ente

Firma del Rappresentante Legale*

* Firma del Rappresentante Legale dell'Ente Capofila in caso di ATS/ATI*